



PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú



INBP
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO N°1
MATRIZ DE COMPROMISOS AL PRIMER SEMESTRE DEL 2025
Unidad Orgánica Responsable: Dirección de Gestión de Recursos para la Operatividad

N°	Aspecto de mejora	Compromisos				Seguimiento		
		Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Gestionar ante la ULCP capacitaciones para concientizar a proveedores de las zonas más críticas respecto al abastecimiento de combustible	Se realizará las gestiones ante la ULCP.	Memorando	SGRMIM/ULCP	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado	
		Elaborar un reporte referente al suministro de combustible a las unidades vehiculares del CGBVP	Se coordinará con las empresas para poder obtener la información detallada en el abastecimiento de combustible	Informe	SGRMIM	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado	
2	Implementación	Elaborar el Plan Anual de Mantenimiento	Se coordinará con el especialista para la entrega de la información	Memorando	SGRMIM	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado	
		Establecer una matriz de priorización según tipo de unidad, criticidad del servicio, cobertura poblacional y frecuencia de uso.		Memorando	SGRMIM	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado	





PERU

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compromisos								Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario	
4	Implementación	Realizar un diagnostico de habitabilidad de la infraestructura bomberil a nivel nacional	Se coordinará con el especialista para la entrega de la información	Memorando	SGIE	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado		
		Presentar solicitud de capacitación técnica al personal de la SGIE, referente a inspección, evaluación de obras y gestión de contratos		Memorando	SGIE - GG - URH	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado		
	Implementación	Presentar solicitud de demanda adicional de recurso adicionales a la Unidad de Presupuesto e Inversiones.	Se coordinará con el especialista para la entrega de la información	Memorando	SGIE	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	No iniciado		





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Dirección de Políticas, Normatividad y Regulación

Compromisos					Seguimiento			
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Diseño (Mejora de los Indicadores)	Cambiar el nombre del indicador: Número de informes en materia de la política nacional del servicio público de bomberos realizados. De la AEI.02.02: Política nacional del servicio público de bomberos implementada para CGBVP, entidades públicas, privadas y población del PEI 2025-20230 de la INBP.	Identificar y sustentar la propuesta de modificación de indicador	Informe	Sub Dirección de Políticas y Normas	1 mes (01/oct/2025) al (31/oct/2025)	En Proceso	
			Coordinar con la Unidad de Planeamiento y Modernización para prever la modificación del PEI el próximo año 2026	Acta de reunión	Sub Dirección de Políticas y Normas / Unidad de Planeamiento y Modernización	1 mes (01/oct/2025) al (31/oct/2025)	No iniciado	
2	Diseño (Mejora de los Indicadores)	Cambiar el nombre del indicador: Número de acciones de comunicación y divulgación de documentos normativos aprobados de la AEI.02.01: Acciones de comunicación y divulgación de documentos normativos aprobados en beneficio del CGBVP, entidades públicas, privadas y población	Identificar y sustentar la propuesta de modificación de indicador	Informe	Dirección de Políticas, Normatividad y Regulación	1 mes (01/oct/2025) al (31/oct/2025)	En Proceso	
			Coordinar con la Unidad de Planeamiento y Modernización para prever la modificación del PEI el próximo año 2026	Acta de reunión	Dirección de Políticas, Normatividad y Regulación	1 mes (01/oct/2025) al (31/oct/2025)	No iniciado	





PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Dirección de la Escuela de Bomberos

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación (Mecanismos de coordinación entre responsables)	Establecer un cronograma técnico para el reporte obligatorio de informes de curso por parte de la DIGEFA-CGBVP, incorporando formatos estandarizados que permitan validar oportunamente la información en el RNC.	Elaborar y aprobar cronograma de entrega de informes con formato estandarizado y difundirlo a DIGEFA-CGBVP.	Cronograma aprobado y actas de remisión de informes.	DIGEFA – CGBVP / DEB-INBP / SDC-INBP	6 meses (Ago 2025 – feb 2026)	No iniciado	Requiere validación conjunta DEB–DIGEFA.
2	Implementación (Asignación de recursos)	Coordinar con la UPI la inclusión prioritaria de una partida específica o asignación presupuestal para activos no financieros (equipamiento de instrucción), en el marco del segundo semestre del 2025.	Gestionar con UPI la inclusión de partida presupuestal para kits de instrucción en el segundo semestre.	Solicitud con Nota Informativa de coordinación con UPI	DEB-INBP / UPI-INBP	3 meses (Ago – oct 2025)	No iniciado	Pendiente de gestión presupuestal ante UPI.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compromisos					Seguimiento			
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
3	Implementación (Asignación de recursos)	Solicitar formalmente al nivel central del pliego la autorización para viabilizar una modificación presupuestal que permita cumplir con el indicador de implementación de kits de instrucción, tomando como referencia los valores previstos en el PEI.	Remitir Nota Informativa a nivel de alta dirección solicitando autorización para modificación presupuestal destinada a equipamiento.	Nota Informativa con solicitud con cargo de recepción.	DEB-INBP / Jefatura / INBP / OPP	6 meses (Ago 2025 – feb 2026)	No iniciado	Pendiente de aprobación a nivel de alta dirección.
4	Seguimiento y Evaluación (Seguimiento de la implementación de recomendaciones)	Implementar una mesa técnica trimestral entre la DEB, DIGEFA y SDC para verificar el estado de los cursos ejecutados y su documentación, a fin de reducir desfases y asegurar trazabilidad en la emisión de certificados.	Conformar e instalar mesa técnica con participación de DEB, DIGEFA y SDC con reuniones trimestrales.	Actas de instalación y reuniones trimestrales con acuerdos firmados.	DEB-INBP / DIGEFA / SDC-INBP	Permanente (instalación inicial 15.12.2025)	No iniciado	Requiere coordinación inicial y agenda conjunta.





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Garantizar la operatividad y disponibilidad de la plataforma virtual "Lecciones que salvan vidas u otra similar", que permitan llevar a cabo las campañas de capacitación en la modalidad virtual.	La Dirección de Fortalecimiento de Capacidades a través de La Subdirección de Programas de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades solicitará el servicio de instalación, configuración y capacitación de una plataforma de enseñanza virtual e-learning siendo los Términos de referencia validados por la Unidad de Tecnologías de la Información, en la cual se realizará la difusión de beneficios y un ambiente de enseñanza virtual, permitiendo tener un mayor alcance con las campañas de capacitación.	Nota Informativa a la Oficina de Administración con la solicitud del pedido de servicio y la Nota Informativa, dando la Conformidad del Servicio	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades y la Sub Dirección de programas de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	En proceso	Mediante Nota Informativa 152-2025-INBP/DDFC, esta Dirección solicito el requerimiento del servicio el cual ayudo a cumplir con la meta establecida para el año 2025.





PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional de Bomberos del Perú

Organismo de Promoción y Asesoría



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
2	Implementación	Fortalecer la gestión de formulación e implementación de Programas de Desarrollo de Capacidades implementado para los bomberos del CGBVP, asociada a temas de capacitación, asistencia técnica, orientación y preparación.	La Dirección de Fortalecimiento de Capacidades a través de La Subdirección de Programas de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades realizará de uno a cuatro seminarios en temas relacionados a la Investigación de Incendios de manera virtual a las diferentes Comandancias Departamentales del CGBVP con la finalidad de fortalecer las capacidades de los miembros activos del CGBVP.	Invitación a participar en el seminario, publicación de difusión del seminario y la Matriz de seminarios dictados	Dirección de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades y la Sub Dirección de programas de Desarrollo y Fortalecimiento de Capacidades	1 mes (01/12/2025 al 31/12/2025)	Completado	Mediante la Nota Informativa N° 047-2025-INBP/DDFC, esta Dirección solicitara la contratación del servicio de un Gestor Audiovisual de contenido para el diseño de piezas gráficas y/o audiovisuales que fueron difundidas a través de redes sociales y las plataformas virtuales





PERÚ

Ministerio del Interior

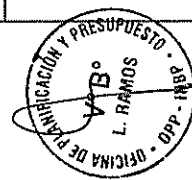
Intendencia Nacional de Bomberos del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Gerencia General

Compromisos									Seguimiento	
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario		
1	Seguimiento y evaluación	Agilizar trámites internos y coordinar con instancias competentes	Aprobar y poner en vigencia el Plan de Continuidad Operativa	Resolución aprobatoria y documento del Plan	OPP / GG	1 mes (01/09/25 al 30/09/2025)	En Proceso	Retraso en aprobación del Plan de Continuidad Operativa (AEI.06.01)		
2	Seguimiento y evaluación	Asegurar el expositor y cronograma para capacitar al 100% del N° total Designado.	Ejecutar capacitaciones programadas en setiembre y noviembre	Registros de asistencia y/o actas de capacitación	DEB / URH	3 meses (01/09/25 - 30/11/25)	En Proceso	Riesgo de no culminar la meta de capacitación (AEI.06.02)		
3	Diseño	Revisar y ajustar la metodología de cálculo	Analizar los resultados de los indicadores y de ser necesario realizar modificaciones, se comunicará a la UPM	Información que se remite periódicamente relacionada a la implementación del POI 2025 y PEI	Gerencia General	8 meses (01/05/25 - 31/12/25)	En Proceso	Distorsión en medición de indicadores OEI.06 (>100%)		
4	Implementación	Escasos recursos humanos asignados para la implementación del Modelo de Integridad	Comunicar a OPP de la INBP realice las acciones necesarias para solicitar un mayor presupuesto o demanda adicional ante el MEF para la creación de la INBP	Comunicación a OPP de la INBP en el que se solicite se realicen las acciones para solicitar un mayor presupuesto o demanda adicional ante el MEF	GG/OPP/UPJ	7 meses (01/06/25 - 31/12/25)	En Proceso	Escasos recursos humanos asignados para la implementación del Modelo de Integridad		





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Oficina de Administración

Compromisos										Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave		Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario			
1	Seguimiento y evaluación	La participación de los responsables de las Unidades fortalecerá los mecanismos de seguimiento y evaluación, asegurando que se mantenga la calidad y puntualidad en la entrega de informes.	Coordinar, programar y ejecutar reuniones periódicas con los Jefes de las Unidades de la Oficina de Administración, a fin de realizar el seguimiento del avance en la elaboración de los documentos propios de su Unidad, para asegurar su calidad y puntualidad en la entrega.		Actas de reunión firmadas y validadas	OA-UTI-URH	(22/12/2025 - 23/12/2025)	No iniciado				
2	Implementación	Fortalecer las acciones de seguimiento para las áreas usuarias, destinadas a gestionar mejor sus resultados, identificando aspectos desfavorables para potenciar el cumplimiento de las AEI.	Seguimiento y monitoreo a las áreas usuarias, mediante la recopilación y análisis periódico de información sobre el cumplimiento de las Actividades Estratégicas Institucionales (AEI), identificando oportunamente los aspectos desfavorables y formulando acciones correctivas para optimizar sus resultados.		Informes de seguimiento	OA-ULCP, UE, UTI Y URH	1 mes (01/12/2025 - 31/12/2025)	No iniciado				
3	Implementación	Coordinación entre responsables de la ejecución o entrega de documentos para su atención en el plazo establecido.	Establecer un cronograma de entrega y recepción de documentos, coordinando de manera permanente con los responsables de las Unidades involucradas para asegurar que la documentación requerida sea remitida y atendida dentro de los plazos establecidos.		Cronograma	OA-ULCP, UE, UTI Y URH	1 mes (01/12/2025 - 31/12/2025)	No iniciado				





PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú

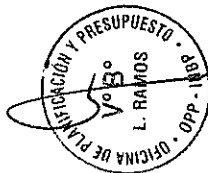


INBP
Intendencia Nacional de
Bomberos del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Oficina de Asesoría Jurídica

Compromisos					Seguimiento			
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación de (Asignación de Recursos)	Dotar de mayor presupuesto para mejorar la remuneración de los trabajadores ya contratados, así como para contratar más personal.	Coordinar con la Oficina de Administración y la Oficina de Planificación y Presupuesto, el incremento remunerativo de los trabajadores de la OAJ, así como contratar más personal.	Acta	Oficina de Asesoría Jurídica / Oficina de Administración / Oficina de Planificación y Presupuesto / Unidad de Inversiones / Unidad de Recursos Humanos	1 mes (30/09/2025 al 30/10/2025)	No iniciado	-
2			Solicitar el incremento remunerativo de los trabajadores de la OAJ, así como contratar más personal.	Memorando o Informe	Oficina de Asesoría Jurídica	1 mes (30/10/2025 al 30/11/2025)	No iniciado	-





PERÚ

Ministerio del Interior

Indendencia Nacional
de Bomberos del PerúOficina de Planificación y
Modernización

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Oficina de Comunicación Social

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación (Asignación de recursos)	Garantizar la disponibilidad de personal especializado permanente en comunicaciones para fortalecer la gestión institucional	Gestionar ante la Unidad de Recursos Humanos la contratación de personal CAS especializado para la Oficina de Comunicación Social	Informe	OCS / URH	1 mes (01/11/25 al 30/11/25)	No iniciado	
2	Implementación (Mecanismos de coordinación entre responsables)	Optimizar la reprogramación del gasto de la Oficina de Comunicación Social en coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto, asegurando su alineamiento con los objetivos estratégicos de la institución	Coordinar con la Oficina de Planificación y Presupuesto la asignación y disponibilidad de recursos presupuestales necesarios para el cumplimiento de las metas establecidas en los Planes institucionales	Actas de coordinación	OCS / OPP	1 mes (01/11/25 al 30/11/25)	No iniciado	
3	Seguimiento y Evaluación (Mejora del sistema de recojo de información)	Llevar la contabilización para manejar una estadística de la aceptación de las nuestras publicaciones.	Monitorear las publicaciones en redes sociales (las reacciones por usuario favorables y no favorables)	Reporte mensual	OCS	1 mes (05 de cada mes)	No iniciado	





PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú

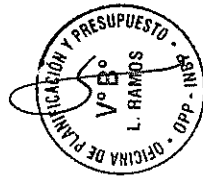


INBP
Intendencia Nacional de
Bomberos del Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Unidad de Recursos Humanos

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Diseño (Revisión del indicador)	Realizar el análisis para evaluar el cálculo del indicador	Desarrollar una Reunión de coordinación con la UPM para el análisis adecuado del indicador	Acta de reunión	UPM y URH	1 mes (Del 01/10/2025 al 31/10/2025)	No iniciado	
2	Implementación (Asignación de recursos humanos)	Asignar a un servidor adicional que contribuya con las tareas operativas y monitoreo de la gestión del rendimiento	Designar a un servidor adicional para tareas operativas de la gestión del rendimiento	Memorando	URH	3 meses (Del 01/10/2025 al 31/12/2025)	No iniciado	





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Orgánica Responsable: Unidad de Tecnologías de la Información

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	De Implementación (Procesos de apoyo)	Brindar las facilidades administrativas a fin de cumplir con los objetivos del PEI.	* Realizar el seguimiento de los expedientes a la unidad de Logística y Control Patrimonial (ULCP) así como solicitar a esta unidad el estado situacional de los pedidos de servicio y compra que se encuentran pendientes de atención.	* Nota informativa por la cual se solicita el estado situacional del expediente de pedido que se encuentra en la ULCP por atender.	Unidad de Logística y Control Patrimonial	1 mes (10-09-2025 al 20-09-2025)	iniciado	Esta unidad mediante la Nota informativa N° 404-2025-UTI, reiteró a la ULCP la atención del pedido de compra de las computadoras.
2	De Implementación (Asignación de recursos)	Asignación de un mayor recurso humano y presupuestario para esta unidad.	* Solicitar a la unidad de Recursos Humanos (URH) una reunión de coordinación a fin de que se evalúe la posibilidad de que nos asignen personal a esta unidad.	* Acta de reunión de coordinación con la URH.	Oficina de Administración / Unidad de Recursos Humanos	1 mes (10-09-2025 al 10-10-2025)	No iniciado	El objetivo de la reunión de coordinación es evaluar la factibilidad de que se nos asigne personal a esta unidad, puesto que necesitamos personal de desarrollo de sistemas, soporte técnico, seguridad informática, comunicaciones y administrativos, lo cuales contribuirán a los objetivos de esta unidad.





PERÚ

Ministerio del Interior

Intendencia Nacional
de Bomberos del Perú



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Compromisos						Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
2	De Implementación (Asignación de recursos)	Asignación de un mayor recurso humano y presupuestario para esta unidad.	* Realizar una reunión de coordinación con la Oficina de Planificación y Presupuesto (OPP) a fin de que consideren un mayor techo presupuestal para el año 2026 y poder cumplir con los objetivos del POI multianual de esta unidad.	* Acta de reunión de coordinación con la OPP.	Oficina de Planificación y Presupuesto	1 mes (10-09-2025 al 10-10-2025)	No iniciado	El objetivo de la reunión con la OPP es que se considere un mayor techo presupuestal para esta unidad en el año 2026, a fin de que puede cumplirse con los objetivos establecidos en el POI y PEI de la unidad a mi cargo.

Unidad Orgánica Responsable: Unidad de Presupuesto e Inversiones

Compromisos									Seguimiento		
N°	Aspecto de mejora	Recomendación	Acción clave	Medio de verificación	Unidad de Organización Responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario			
1	Seguimiento y evaluación	Fortalecer el seguimiento de la ejecución financiera de los recursos programados por las unidades de organización, asegurando con el cumplimiento de las metas físicas en el POI.	Solicitar a las unidades de organización la remisión de los informes mensuales sobre la ejecución financiera de los recursos asignados, vinculando dicha información con el cumplimiento de las metas físicas del POI.	Informe mensual	Unidad de Presupuesto e Inversiones	1 mes (El 3 de cada mes)	En proceso	Las unidades de organización remiten de manera mensual un informe en el que informan respecto a la ejecución financiera			

